

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR) – OSPITI E FAMILIARI

Gentile utente,

nel rispetto del principio di trasparenza di cui all'art.5 co.1 lettera a) Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) e ai sensi degli artt. 13-14 del medesimo Regolamento, di seguito le forniamo l'informativa sul trattamento dei dati personali da Lei conferiti ai fini dell'ospitalità, dell'assistenza e della fruizione dei servizi di natura sanitaria, assistenziale, amministrativa da parte dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Don Carlo Pistilli di Campobasso (Di seguito anche "ASP")

PRINCIPI DEL TRATTAMENTO

Sulla base della normativa sopra indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, assicurando ai dati stessi integrità e riservatezza

I Dati oggetto di trattamento saranno trattati, in modalità manuale che con strumenti informatici, in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e trattati in modo compatibile con tali finalità; adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti, aggiornati, conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per conseguire le finalità per le quali sono stati trattati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Don Carlo Pistilli, con sede in Campobasso, Via delle Frasche n.38, email asp.pistilli@casadiriposopistilli.it pec:asp@pec.casadiriposopistilli.it.

INTERESSATI

Ospiti della casa di riposo e, ove necessario, loro familiari, tutori, amministratori di sostegno

TIPI DI DATI TRATTATI

Nell'esercizio delle proprie finalità istituzionali possono essere trattati, da parte dell'ASP, i seguenti dati:

- Dati personali di cui all'art.6 del GDPR: dati anagrafici, dati di contatto,

indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, codice fiscale, tessera sanitaria, dati relativi a residenza e domicilio, dati relativi alla situazione familiare, economica, patrimoniale;

- Dati particolari (sensibili) e giudiziari di cui agli artt.9-10 GDPR: origine razziale o etnica, dati genetici, dati relativi alla salute, dati relativi a condanne penali o reati.

I dati sono trattati dal personale della casa di riposo formato e istruito in merito alle attività di trattamento e alle norme di riferimento in materia.

Nel caso di esternalizzazione di alcuni servizi propri dell'ASP a terzi, questi ultimi verranno nominati responsabili del trattamento ai sensi, con le garanzie e le modalità dell'art.28 del GDPR

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati in quanto:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art.6 par.1 lettera b) del GDPR;
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art.6 par. 1 lettera c) del GDPR);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e, per i dati particolari, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante - art.6 paragrafo 1 lettera e) GDPR, art.9 paragrafo 2 lettera g), i) GDPR artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs.196/2003;

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- accoglienza, ospitalità, valutazione clinica dell'ospite;
- Tutela della salute e dell'incolumità fisica dell'ospite;
- Gestione e assistenza sanitaria dell'ospite;
- Attività di prevenzione, diagnosi, terapia, cura e riabilitazione dell'ospite;
- Predisposizione della cartella clinica e socio assistenziale dell'ospite, anche attraverso l'acquisizione di certificati medici ed anagrafici;
- Tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- Comunicazione coi familiari dell'ospite o con tutori, amministratori di sostegno, in particolare per soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- Attività correlate alla fornitura di beni o servizi all'ospite per la salvaguardia

della salute;

- Procedure di dimissione o spostamento presso altra struttura dell'ospite;
- Procedure di legge per i decessi degli ospiti;
- Attività amministrative e di gestione operativa e contabile, correlate ai compiti istituzionali dell'ASP e/o connessi ad obblighi di legge sui servizi forniti (ivi comprese quelle connesse al processo di iscrizione al SSR, prenotazione, accettazione, certificazione, denuncia, compilazione documentazione clinica e registri, accertamento invalidità civile, disabilità, handicap, esenzione ticket, programmazione);
- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale;
- Attività di Farmacovigilanza;
- Attività certificatorie (ad es.: malattia, esenzione per patologia, invalidità riconosciuta);
- Gestione di eventuali emergenze sanitarie;
- Definizione e pagamento della retta mensile;
- Servizi richiesti dall'interessato oltre a quelli minimi forniti;
- Altri adempimenti previsti da norme di legge o regolamenti;
- difesa in giudizio dell'ente.

Riferimenti normativi principali: Codice Civile Libro V, Decreto legislativo n.502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", legge 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", D.lgs.207/2001 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328", DPCM del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502".

Il trattamento dei dati è effettuato nell'ambito delle attività istituzionali dell'ASP pertanto non è richiesto il consenso degli interessati. Il mancato conferimento dei dati impedirebbe l'ospitalità, l'assistenza e la fornitura dei servizi agli ospiti. Il consenso verrà chiesto solo in presenza di obblighi di legge, per specifici trattamenti.

RACCOLTA DEI DATI

I dati sono raccolti presso l'interessato o presso aziende sanitarie, centri medici, medici di famiglia, uffici comunali per le finalità sopra indicate

COMUNICAZIONE/DIFFUSIONE DEI DATI

I dati possono essere comunicati a:

- Enti pubblici, soggetti privati, aziende sanitarie, personale medico, paramedico, medico di famiglia, terzi per finalità relative alla salute, all'incolumità fisica degli ospiti, alle attività di gestione e assistenza sanitaria dell'ospite e per attività di prevenzione, diagnosi, terapia, cura e riabilitazione del medesimo;
- Enti pubblici per lo svolgimento di attività amministrative, sanitarie, di natura fiscale nello svolgimento delle attività istituzionali dell'ASP;
- Enti previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
- Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Responsabile della Sicurezza (ex. D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Soggetti terzi (pubblici o privati) che abbiano rapporti contrattuali o che operino per conto dell'ASP, previa designazione dei destinatari in qualità di Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR) per fini correlati e funzionali all'attività del Titolare;
- Ogni altro soggetto per cui la comunicazione sia necessaria in virtù di obblighi di legge;

I dati non saranno diffusi, salvo obblighi di legge.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I termini di conservazione dei dati sono fissati dalle norme vigenti.

In assenza di termini definiti dalle norme, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare, il periodo di conservazione dei dati è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

Le cartelle cliniche vengono conservate per un tempo illimitato.

SICUREZZA DEI DATI

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita (ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR) dall'adozione di idonee misure

tecniche e organizzative, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Non è previsto processo decisionale internamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

TRATTAMENTO DATI EXTRA UE

La gestione e la conservazione dei Suoi dati personali avverranno nel territorio dell'Unione Europea su server ivi ubicati da parte del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO/RPD) designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo 679/2016 è l'Avv. Carmine Tedeschi, Via Sicilia, 41, 86100 Campobasso, pec carmine_tedeschi@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO

Gli interessati potranno richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa ed esercitare i seguenti diritti di cui agli artt. dal 15 al 21 del GDPR, al verificarsi delle condizioni previste dall'indicata normativa:

- ottenere dal titolare la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati e, in tal caso, accedere ai dati personali (art.15 GDPR);
- diritto di rettifica dei dati (Art.16 GDPR);
- diritto alla cancellazione dei dati (art.17 GDPR);
- diritto alla limitazione del trattamento (art.18 GDPR);
- opposizione al trattamento (Art.21 GDPR).

Hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e di ricorrere alle autorità giudiziarie.

Maggiori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei diritti e sulla disciplina normativa sono disponibili ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://www.casadiriposopistilli.it/

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR)	https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentou
Garante italiano della protezione dei dati	https://www.garanteprivacy.it/